



**CÓDIGO DE CONDUTA
&
ÉTICA**

INDICE

Código de Conduta & Ética	2
Introdução.....	2
Palavras-Chave	2
Proposta do Código.....	2
Colaboradores	2
Clientes.....	3
Parceiros de Negócio	4
Viagens.....	4
Qualidade nos Serviços.....	4
Política de Compra	4
Vendas e Marketing.....	4
Governo.....	5
Concorrentes	5
Conflito de Interesses.....	5



Código de Conduta & Ética



Obrigado por você se interessar pelo Código de Conduta e Ética da Overall.

Introdução

Podemos mudar a forma de fazer negócios, mas nunca comprometemos nossos princípios éticos. Manter a nossa reputação perante a sociedade não é somente a coisa certa a ser feita, mas fundamental para o nosso sucesso. Para tornar isso uma realidade, a Overall criou o seu Código de Conduta & Ética.

Palavras-Chave

A reputação ética na prática de negócios tem grande importância para nós, representando importantes padrões comportamentais, definidos pelas palavras-chave: Respeito, Honestidade, Integridade e Qualidade.

"O mundo muda, as pessoas mudam, nossos produtos mudam; o nosso compromisso ético jamais."

Proposta do Código

O código de Conduta & Ética é composto por normas que servem como um manual para guiar os colaboradores em questões comportamentais e de conduta, independente do lugar em que se encontrem. As normas éticas de negócio enfatizam fatores aplicados pela empresa que também são importantes para você.

As normas estão em evolução desde a fundação da Overall, espelhando a experiência da empresa na sociedade e no mundo dos negócios em que atuam, tendo também a participação ativa dos colaboradores na sua criação.

Colaboradores

Respeito Constante

Acreditamos que o respeito mútuo fortalece uma empresa e une pessoas com um objetivo em comum. Por mais que existam diferenças raciais, políticas, religiosas e sócio-financeiras, sempre nos respeitamos para que não ocorram atritos pessoais que desmotivem a equipe de trabalho. Dessa forma, somos mais do que colegas de trabalho: somos amigos.

Segurança & Saúde

A Overall se preocupa com a saúde dos colaboradores. Nosso ambiente de trabalho foi criado conforme as regras ergonômicas e se mantém em constante aperfeiçoamento. Independente do tempo e dedicação extra que os projetos exijam dos colaboradores, a prioridade é manter a sua boa saúde física e mental.

A segurança dos colaboradores em viagens é uma questão analisada cuidadosamente por nós. Não permitimos que sejam feitos caminhos perigosos ou de risco, sob condições impróprias de tempo ou por meios de locomoção irregulares.

Apresentação no Cliente

O colaborador deverá se portar de maneira respeitosa e se vestir adequadamente, de acordo com o ambiente de trabalho do cliente em que está atuando.

Atitudes e Comportamento

Atitudes abusivas ou agressivas - físicas, verbais ou visuais - são inaceitáveis. Ações comportamentais de assédio sexual, comentários raciais ou anti-éticos não são permitidos. Incentivamos as pessoas que tomarem conhecimento de algum desses fatos a nos comunicarem, para que possamos tomar as atitudes necessárias.

Treinamento

A Overall mantém sua equipe constantemente atualizada no que há de mais moderno em termos de tecnologia. Tratando a questão de treinamento de duas formas:

- Treinamento Interno: são realizados cursos dentro da empresa quando houver colaborador capacitado, onde todos os interessados poderão participar.

- Treinamento Externo: quando não houver profissionais na empresa com conhecimento na tecnologia, será pago um treinamento ao colaborador, e este repassará o conhecimento adquirido para os demais.

Eventos, Seminários e Outros

Quando houver eventos gratuitos de interesse da Overall, os colaboradores poderão participar e deverão transmitir o conhecimento adquirido para os demais. Se houverem custos envolvidos, devem ser aprovados pelos gerentes e preenchidos corretamente nos registros de gastos.

Deveres

Os colaboradores se comprometem a respeitar e cumprir os horários estipulados junto a empresa.

Os colaboradores podem realizar serviços externos, para outras empresas, que não sejam concorrentes da Overall, e desde que não fique comprometido o horário de trabalho, a qualidade e o andamento dos projetos internos.

Responsabilidades

As questões propostas exigem responsabilidade dos colaboradores na tomada de atitudes e posturas coerentes.

As opiniões expressas pelos colaboradores são de caráter estritamente pessoal, não representando necessariamente as da Overall.

Todos os colaboradores concordam com este código e devem agir em conformidade com o seu conteúdo.

Se você tiver alguma dúvida, crítica, sugestão ou souber de algum caso de prática ilegal ou anti-ética, contate-nos através da seção Contato, neste site, para que possamos tomar as medidas apropriadas a disciplinar estas ações.

Clientes

Atendimento

A Overall respeita o horário de trabalho dos clientes, a fim de que o ambiente se torne mais produtivo e interativo.

Manter o alto padrão de atendimento independente do perfil do cliente. Nossa preocupação não é apenas com o resultado imediato, mas com a qualidade dos produtos e serviços e o impacto que podem causar ao longo do tempo.

Os nossos colaboradores devem procurar as soluções e respostas às dúvidas levantadas pelo cliente, no menor tempo possível e com a maior qualidade que o padrão da Overall exige.

Metodologia

A utilização de uma metodologia própria nos permite trabalhar de forma mais eficiente e produtiva, encontrando rapidamente as soluções aos problemas expostos.

Sigilo

Garantimos completo sigilo das informações confidenciais e privadas de nossos clientes.

Contratos

Temos grande responsabilidade no cumprimento dos contratos e obrigações legais envolvidas, respeitando sempre as leis vigentes nos locais onde atuamos.

Parceiros de Negócio

Construir um relacionamento de sucesso com nossos parceiros nos permite alavancar ainda mais os nossos negócios.

Não realizamos parceria de negócios com empresas que não possuem o mesmo comprometimento ético e moral que a Overall, ou que violam a lei. Mantemos a imagem e reputação da empresa sempre em primeiro lugar.

As empresas que pertencem ao programa de alianças da Overall estão em conformidade com este código.

Viagens

A Overall subsidia despesas de viagens (deslocamento, hospedagem e alimentação) em caráter de negócios. Devem ser aprovadas pelos gerentes e preenchidas corretamente nos registros de gastos.

Qualidade nos Serviços

Os colaboradores da Overall são treinados para prestar nossos serviços junto ao cliente usando da melhor técnica, confiança e responsabilidade. Somente assim preserva-se a qualidade na prestação de serviços e garante-se a satisfação do cliente.

Política de Compra

As decisões de compra devem ser feitas levando em consideração única e exclusivamente os interesses da Overall.

Os fornecedores devem cumprir requisitos básicos de qualidade do produto ou serviço, cumprir os prazos determinados, oferecer garantia e preços coerentes com o propósito.

Devem ser fornecidos documentos que explicitamente comprovem a compra dos produtos ou dos serviços prestados.

Vendas e Marketing

As propagandas oficiais da empresa representam fielmente a nossa imagem e a de nossos produtos. O cliente pode confiar nesse conteúdo pois expressa nossas opiniões e nosso trabalho.

Casos omissos, como cópias parciais ou totais, feitas por terceiros, do conteúdo utilizado no marketing sem autorização da Overall, sofrerão as medidas judiciais cabíveis.

Governo

A Overall tem por obrigação agir com respeito à lei. Havendo dúvida sobre a legalidade de determinada conduta ou operação comercial, consultamos a lei local vigente e as normas previstas neste Código de Conduta & Ética.

Concorrentes

Não usamos técnicas ilegais ou anti-éticas para sermos mais competitivos. É proibido utilizar informações obtidas sem a autorização do proprietário ou por outros meios ilícitos. Não fixamos preços abaixo do mercado visando a eliminar a concorrência, nem condicionamos a compra de produtos ou serviços à aquisição de outros, ou criamos monopólio através de acordos com concorrentes, repelindo todo e qualquer método comercial coercitivo ou desleal.

Conflito de Interesses

Nossas decisões e estratégias de negócios baseiam-se nos melhores interesses da Overall, sobrepondo-se a interesses pessoais.

Presentes

Presentes não representam apenas objetos materiais – também podem ser favores ou outros itens de valor.

Para os colaboradores

Nossos colaboradores não aceitam presentes em troca de favorecimento de clientes. Podem aceitar pequenos itens promocionais, que contenham o nome de outras empresas, mas nada que implique em comprometimento ético da Overall.

Em algumas raras situações, pode tornar-se impraticável recusar ou retribuir um presente. Quando isso acontece, os colaboradores devem discutir a situação com seu superior.

Oferecidos pela Overall

Presentes promocionais devem ser aprovados pelos gerentes, estarem de acordo com as normas deste código e, por não possuírem valor econômico, não podem ser cobrados pelos colaboradores.

Não oferecemos presentes proibidos por lei ou restritos pela política do governo ou impróprios à cultura local.